

**Kodeks Etyczny Pracowników Socjalnych i Pracowników Pomocy Społecznej  
Polskiej Federacji Związkowej Pracowników Socjalnych i Pomocy Społecznej**

Pracownicy Socjalni i Pracownicy Pomocy Społecznej, zwani dalej Pracownikami, zrzeszeni w Polskiej Federacji Związkowej Pracowników Socjalnych i Pomocy Społecznej - mając na celu urzeczywistnianie profesjonalnych wartości pomagania oraz uniwersalnych wartości etycznych, przyjmują niniejszy Kodeks i dążą w swoim codziennym postępowaniu do realizowania jego postanowień.

**Dział I**

**Ogólna postawa i sposób postępowania pracowników.**

1. Pracownika powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste;
2. Obowiązkiem pracownika jest posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
3. Pracownik powinien wykorzystywać w swej pracy zawodowej wiedzę, umiejętności i wartości leżące u podstaw pracy socjalnej;
4. Pracownik obowiązany jest kierować się w działalności zawodowej zasadą dobra klienta i ochroną jego godności;
5. Pracownik zobowiązany jest przeciwstawiać się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę lub grupę osób;
6. Pracownik udziela pomocy i wsparcia według swojej najlepszej wiedzy;
7. Pracownik nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści;
8. Pracownik powinien przestrzegać zasady, że podstawowym jego obowiązkiem zawodowym jest pomoc w rozwiązywaniu trudności życiowych klienta i dążenie do jego usamodzielnienia;
9. Pracownik obowiązany jest opierać się naciskom zewnętrznym, które wymuszałyby działania, będące w sprzeczności z zasadami niniejszego Kodeksu.

**Dział II**

### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec klienta.**

1. Pracownik zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i jego prawa do samostanowienia;
2. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste;
3. Pracownik zobowiązany jest wykazać zaangażowanie na rzecz wszechstronnej pomocy klientowi w rozwiązywaniu jego trudności życiowych oraz wykorzystać w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje;
4. Pracownik powinien - stosownie do możliwości klienta - wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia;
5. Pracownik zobowiązany jest do udzielenia klientowi pełnej informacji na temat dostępnych świadczeń;
6. Pracownik winien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w żywotnym interesie klienta;
7. Pracownik za zgodą klienta ma prawo zaprzestać świadczenia pomocy, gdy wyczerpane zostały przewidziane prawem świadczenia lub gdy takie świadczenia nie są już potrzebne;
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych;
9. Pracownik ma prawo bez zgody klienta przekazywać poufne informacje wyłącznie wówczas, gdy przemawiają za tym ważne względy zawodowe lub tak stanowi prawo.

### **Dział III**

#### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec współpracowników.**

1. W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik powinien:
  - respektować ich wiedzę i doświadczenie;
  - w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem;

- w przypadku współpracowników naruszających zasady niniejszego kodeksu  
zająć krytyczne stanowisko w odpowiednim sposób umożliwiając  
rozwiązanie zaistniałych problemów;
2. Pracownik powinien współpracować z innymi pracownikami w celu jak najlepszego wykonywania obowiązków zawodowych;
  3. Pracownik winien rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez szkody dla klienta.
  4. Obowiązkiem pracownika jest zapobieganie sytuacjom naruszania praw i godności innych pracowników.

#### **Dział IV**

##### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec pracodawcy.**

1. Pracownik powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec instytucji zatrudniającej;
2. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania instytucji, w ramach której wykonuje pracę oraz poprawy efektywności wykorzystania przyznaných świadczeń;
3. Pracownik powinien pozostać lojalny wobec społeczeństwa i dobra publicznego, a wszelkie nadużycia instytucji go zatrudniającej ujawniać w odpowiedni sposób przewidziany prawem.

#### **Dział V**

##### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec własnego zawodu.**

1. Obowiązkiem pracownika jest rzetelne wykonywanie zawodu oraz rozszerzanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
2. Obowiązkiem pracownika jest dbałość o integralność zawodową i właściwą rangę oraz prestiż zawodu;
3. Obowiązkiem pracownika jest dążenie do rozwoju zawodu.

## **Dział VI**

### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec społeczeństwa.**

1. Pracownik zobowiązany jest działać na rzecz dobra publicznego;
2. Pracownik zobowiązany jest zapewnić osobom uprawnionym dostęp do niezbędnych świadczeń i szans życiowych;
3. Pracownik powinien inspirować i popierać zmiany w ustawodawstwie sprzyjające poprawie warunków życia społeczeństwa oraz propagować idee sprawiedliwości i dobrobytu społecznego;
4. Pracownik powinien wspierać działania społeczności lokalnych na rzecz samopomocy społecznej oraz zachęcać innych, w tym pracowników do współdziałania w kształtowaniu instytucji społecznych i w tworzeniu polityki społecznej.
5. Pracownik powinien dążyć do racjonalnego rozwiązywania problemów społecznych.

## **Dział VII**

### **Prawa etyczne pracowników**

1. Pracownik ma prawo do szacunku i odpowiedniego prestiżu społecznego z tytułu profesjonalnej pracy i wykonywanego zawodu;
2. Pracownik ma prawo do godnych warunków pracy i wynagrodzenia;
3. Pracownik ma prawo do asertywnych działań i zrzeszania się w celu obrony własnej godności i praw pracowniczych.