

# KROK PO KROKU DO ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

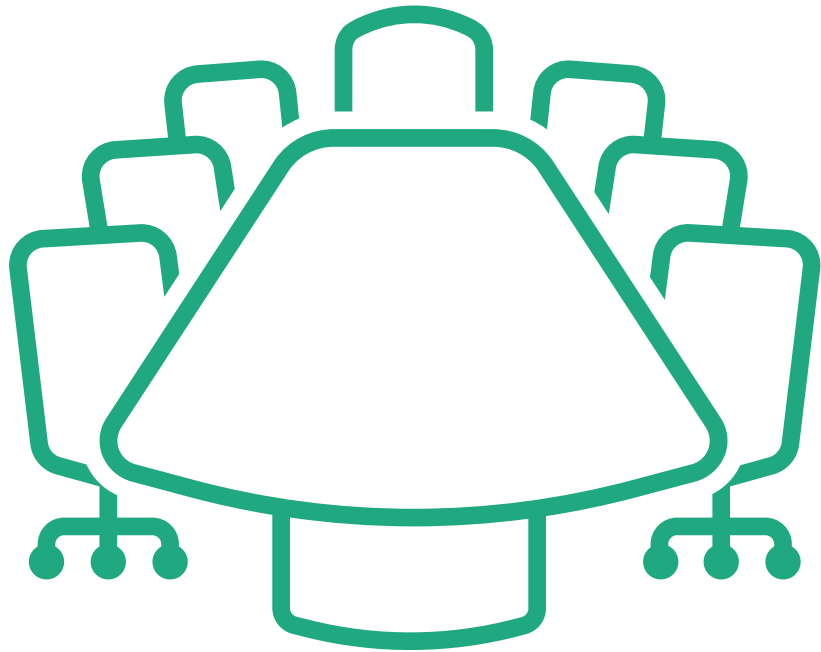
Jak powołać związek w Twoim  
miejscu pracy?



# WARUNKI NIEZBĘDNE DLA ZAŁOŻENIA ZWIĄZKU

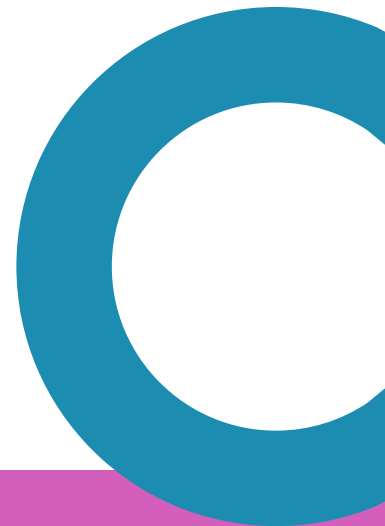
- Minimum 10 chętnych pracowników
- Opracowanie dokumentów
- Przeprowadzenie zebrania założycielskiego
- Wybór przedstawicieli i przyjęcie uchwał
- Rejestracja związku w Sądzie
- Otworzenie rachunku bankowego i zgłoszenie zmian do Urzędu Skarbowego oraz sądu

# KROK 1



Mogą to być  
pracownicy tej samej  
jednostki pomocy  
społecznej (związek  
zakładowy) lub kilku  
np. z terenu gminy,  
powiatu lub  
województwa (związek  
międzyzakładowy)

**ZBIERZ MIN. 10 OSÓB CHCĄCYCH  
DZIAŁAĆ RAZEM**



# KROK 2 - PRZYGOTUJ NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

## STATUT ORGANIZACJI



- 1) o powołaniu związku
- 2) o przyjęciu statutu
- 3) o wyborze komitetu założycielskiego bądź zarządu i komisji rewizyjnej związku

## UCHWAŁY

## PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA



## LISTA OBECNOŚCI



## STATUT ZWIĄZKU ZAWODOWEGO OKREŚLA:

- 1) nazwę związku,
- 2) siedzibę związku,
- 3) terytorialny i podmiotowy zakres działania,
- 4) cele i zadania związku oraz sposoby i formy ich realizacji,
- 5) zasady nabywania i utraty członkostwa,
- 6) prawa i obowiązki członków,
- 7) strukturę organizacyjną związku ze wskazaniem, które z jednostek organizacyjnych związku mają osobowość prawną,
- 8) sposób reprezentowania związku oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu związku,
- 9) organy związku, tryb ich wyboru i odwołania, zakres ich kompetencji oraz okres kadencji,
- 10) źródła finansowania działalności związku oraz sposób ustanawiania składek członkowskich,
- 11) zasady uchwalania i zmian statutu,
- 12) sposób rozwiązania związku i likwidacji jego majątku.

## UWAGA!

**NIE MUSISZ SAMODZIELNIE OPRACOWAĆ  
WW. DOKUMENTÓW. SKONTAKTUJ SIĘ  
Z NAMI BY OTRZYMAĆ ICH WZORY  
W WYGODNEJ DLA CIEBIE FORMIE**



# KROK 3 ZEBRANIE ZWIĄZKU



**1. ZAŁOŻYCIELE  
ZBIERAJĄ SIĘ W  
JEDNYM MIEJSCU**



**2. WYBIERAJĄ  
PRZEWODNICZĄCEGO  
I SEKRETARZA  
ZEBRANIA**



**3. UCHWALAJĄ STATUT  
I PRZYJMUJĄ  
POZOSTAŁE  
DOKUMENTY  
W FORMIE UCHWAŁ**



**4. WYBIERAJĄ  
KOMITET  
ZAŁOŻYCIELSKI (3-7  
OSÓB) BĄDŹ JUŻ  
TERAZ ZARZĄD  
I KOMISJĘ REWIZYJNĄ**



## **UWAGA!**

KOMITET ZAŁOŻYCIELSKI - TO OSOBY  
ODPOWIEDZIALNE WYŁĄCZNIE ZA REJESTRACJĘ  
ZWIĄZKU, NATOMIAST WYBÓR WŁADZ ZWIĄZKU  
MOŻE MIEĆ MIEJSCE NA PIERWSZYM ZEBRANIU LUB  
JUŻ PO ZAREJESTROWANIU ZWIĄZKU (2 ZEBRANIE)

# KROK 4 REJESTRACJA ZWIĄZKU

Formularze, które składasz w Sądzie wraz z opracowanymi dokumentami:

| Nazwa formularza              | Cel   |
|-------------------------------|---|
| <b>KRS-W20</b>                | Wniosek o rejestrację   |
| <b>KRS-WF<br/>bądź KRS-WK</b> | Załącznik: „Założyciele” (WF) bądź „Organy podmiotu” (WK) jeśli wybraliście już teraz zarząd i komisję rewizyjną- |
| <b>INNE</b>                   | + oryginały uchwał/statutu/listy obecności/oświadczenia o wyborze   |

Wszystkie formularze znajdziesz na stronie: [Formularze wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - Ministerstwo Sprawiedliwości - Portal Gov.pl](#)



dokumenty składane są w Sądzie (wydział KRS)



wniosek wolny jest od opłat sądowych



czas rejestracji - różny, średnio 1-1,5 m-ca



zorganizuj ponownie  
zebranie  
(wybierz zarząd jeśli nie  
zrobiliście tego wcześniej)



załóż konto  
bankowe w  
wybranym banku



zgłoś zmiany do  
urzędu skarbowego  
(NIP-8) i sądu (Z-20)



powiadom  
pisemnie  
pracodawcę

**Uwaga!** Każdy nowy związek zarejestrowany w sądzie wraz z rejestracją i nadanym numerem KRS otrzymuje też numer REGON i NIP. Nie musisz uzyskać ich z urzędów.

## KROK 5 – Co po rejestracji?



**MASZ WIĘCEJ  
PYTAŃ?  
SKONTAKTUJ SIĘ  
Z NAMI**